

平成 30 年 7 月 23 日
公益社団法人 北海道観光振興機構
広報・国内プロモーショングループ 竹内

「観光展ポスターパネル」作製に関わる見積りの提出について（依頼）

拝啓 平素より大変お世話になっております。日頃より当観光振興機構の事業に特段のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、当観光振興機構では、北海道観光の魅力を広くPRするために、全国で開催される「北海道の物産と観光展」の重点会場（6ヶ所）で展示する北海道各地域の「観光ポスターパネル」を本年も作製することといたします。

つきましては、下記のとおり貴社からお見積りを頂きたいと存じますので、何卒お願い申し上げます。

敬具

記

1. 作製物名 「観光展ポスターパネル」
2. 仕様書 別添のとおり
3. 提出期限 **平成 30 年 8 月 13 日（月）正午 12:00 迄**
4. 提出方法 密封の上、持参もしくは郵送に限ります
5. 提出場所 公益社団法人 北海道観光振興機構
札幌市中央区北 3 条西 7 丁目 1 番 1 緑苑ビル 1 階
TEL : 011-231-5881 Fax : 011-232-5064
広報・国内プロモーショングループ 担当 : 竹内・長野
6. 決定条件
(1)当機構会員であり、仕様に基づく納品が可能であること
(2)見積り合わせの結果、企画内容、及び画質の条件を満たしており、
制作単価が安価であること。

ご不明な点がございましたら、上記担当までお気軽にお問い合わせください。

以 上

見積り仕様書

- (1) 名称 観光展ポスターパネル
- (2) サイズ A2 サイズ (595mm×420mm)
- (3) 作製枚数 合計 76 枚 (A タイプ 10 点×6 枚/B タイプ 4 点×4 枚)
- (4) 作製方法
- ・ ウッドラックパネル (7mm 厚) 貼り仕上げ
 - ・ 写真再現性の高い光沢紙を使用
- (5) 素材
- ・ (公社) 北海道観光振興機構より供給します
 - ・ 入稿データ : AI ファイル 計 14 点
- (6) 納期 発注日より 30 日間
- (7) 納入場所 公益社団法人北海道観光振興機構
- (8) 納入方法
- ・ 当機構指示により会場別に梱包して納入
 - ・ ※A タイプはすべての会場 (6 会場)
 - ・ ※B タイプは指定する会場
 - ・ 梱包方法は宅急便でそのまま発送できる程度とする
- (9) その他
- ・ 見積書は別紙を参照に、単価及び総金額を税込の金額で明記すること
 - ・ 見積り金額には色校正 1 回、色補正作業を含めること
 - ・ 見積書提出の際は、当機構のサンプル用データの印刷見本を 1 点併せて提出すること
- (10) 別添資料
- ・ 印刷サンプル用データ 1 点
 - ・ 見積書例

以 上

平成30年 月 日

(公社) 北海道観光振興機構 御中

(貴社名) ○○印刷株式会社 印
(部署名) 法人事業部 営業二課
(代表者名) 代表取締役社長 ○○ ○○
(担当者名) 印刷 太郎 印

見積書

項目	数量	単位	単価 (税込)	金額 (税込)	備考
観光ポスターパネル	○○	枚	○○○○円	○○○○○○円	指定の企画仕様の通り画質はサンプルに準ずる。
以上					
合計				0	

※単価(パネル1枚)は税込の金額

見積項目は、上記の通りとし、様式については任意とする。