

令和元年 10 月 16 日

各 位

公益社団法人北海道観光振興機構 会長 堰八 義博

北海道観光ビニールバッグ制作（増刷）に関するご案内について

時下皆様方に置かれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃より、北海道への観光誘致活動について特段のご配慮と格別のご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当機構では、標記のとおり北海道観光ビニールバッグを制作（増刷）します。

つきましては、下記のとおり見積提案を募集いたしますのでご案内申し上げます。

記

1. 事業名 北海道観光ビニールバッグ制作（増刷）
2. 事業目的 北海道観光の宣伝活動を効果的に行い誘客に繋げる
3. 仕様書 事業詳細に関する説明会は実施しません。別添「北海道観光ビニールバッグ制作（増刷）仕様書」をお読みいただき、ご不明な点がありましたら担当者までご連絡ください。
4. スケジュール等 見積書提出期限（持参又は郵送）
令和元年 11 月 1 日（金） 15 : 00
※日程については、変更になることがあります。ご了承ください。

<お問い合わせ> 誘客推進本部国内誘客部 伴
札幌市中央区北 3 条西 7 丁目 緑苑ビル 1 F
TEL:011-231-5881 FAX:011-232-5064
E-mail:h_ban@visithkd.or.jp

北海道観光ビニールバッグ制作（増刷）仕様書

公益社団法人北海道観光振興機構

1. 作成物名
北海道観光ビニールバッグ
2. 委託内容
上記増刷に係る印刷、梱包、納品等一式
3. 作成物及び梱包の規格について
 - (1)数量 20,000 枚
 - (2)サイズ 縦 460 mm×横 305 mm
 - (3)色数 4色カラー＋白1色
 - (4)その他 持ち手部分は小判型抜き
 - (5)梱包 1梱包 500 枚入り（100 枚毎にビニール袋等に入れて仕切ること）
発送用梱包（段ボール箱）とすること。
4. 印刷データについて 当機構から支給する。
5. 納期及び納品場所について
納期 令和元年 12 月上旬
納品場所 当機構が指定する場所（札幌市内 1 箇所）
6. 見積内容について ビニールバッグの印刷、梱包、納品経費一式
 - (1)ビニールバッグ 20,000 枚の印刷費
 - (2)上記に必要な梱包資材経費
 - (3)上記納品に係る経費
7. 見積書提出期限 令和元年 11 月 1 日（金） 15:00
8. 提出先 〒060-0003 札幌市中央区北 3 条西 7 丁目 緑苑ビル 1 階
公益社団法人北海道観光振興機構 誘客推進本部国内誘客部 伴
TEL:011-231-5881 FAX:011-232-5064
E-mail:h_ban@visithkd.or.jp
9. 条件及び留意事項
 - (1)段ボール箱の外側に、品名「1908 ビニール袋 500 入」を記載又はラベルを貼付すること。
 - (2)作業スケジュールを添付のこと。
10. その他 作業の運営については、その都度事務局と協議すること。