

## フィリピンプロモーション事業に係る 出張関係費見積の依頼

(公社)北海道観光振興機構 道央地域分科会

下記の項目について、お見積ご提案のほどお願いいたします。

### 記

1. 旅行日程：令和 2 年 2 月 3 日（日）～2 月 8 日（土） 5 泊 6 日
2. 旅行人数：2 名（公益社団法人北海道観光振興機構職員）
3. 見積書：事業名：フィリピンプロモーション事業  
宛 名：(公社)北海道観光振興機構 道央地域分科会
4. 見積経費項目及び条件  
以下の項目と、**別紙**をよく読んで作成してください。
  - (1) 航空運賃：北海道観光振興機構 職員 1 名  
【往路】2 月 3 日（日） 新千歳空港→（経由地任意）→ セブ国際空港  
【旅中】2 月 6 日（水） セブ国際空港 → マニラ国際空港  
【復路】2 月 8 日（土） マニラ国際空港→（経由地任意）→新千歳空港  
\*燃油サーチャージ、空港施設使用料等の諸経費を含んだ額をご提示ください。
  - (2) 宿泊費：朝食付きシングルルーム（又はシングルユース）1 名×5 泊  
\*機能と安全性（付近の治安）、オートロック、バス付き、室内セーフティボックス、客室内無料 Wi-Fi 等が確保された宿泊施設であること。
  - (3) 車両費：専用バス（最大 25 人乗り程度）  
\*空港、ホテル、訪問先、会場間の送迎。
  - (4) 添乗員経費：1 名 新千歳空港発着全行程同行経費  
（旅程管理、現地視察等のアテンド、セミナー・商談会、交流会のサポート）  
\*現地英語について、商談レベルの通訳能力を有する者
  - (5) 現地通訳費：英語⇄日本語 想定 10 名  
\*セミナー・商談会で手配。商談レベルの通訳能力を有する者
  - (7) セミナー・商談会会場経費：次の経費とする
    - ・司会者手配、会場使用料、スクリーン・プロジェクター・マイク等備品使用料、その他
    - ・現地側参加者の昼食代（ただし長時間の拘束となる場合）\*会場は、宿泊ホテル内、又は宿泊ホテルから移動が容易な施設とする  
\*参加人数は想定 30 名（北海道側参加者 10 名、現地側参加者 10 社 20 名）
  - (8) 交流会：招待者会食費用 想定 3 名分、その他
  - (9) 視察費用：観光関連施設等視察にかかる費用（入場料、利用料、その他）
  - (10) 事業実施報告書製作費：帰着後提出する事業実施報告書費用
    - ・製本 2 冊（最大 20 ページ/冊）、データ 1 式
  - (11) その他：その他事業運営に必要な費用

5. 見積提案で提出する書類（書式は任意）

(1) 見積書

(2) 行程表

\* 行程表に、宿泊先名、会場名、プロモーション予定会社名を記載すること。

\* プロモーションを行う上で、より効果が期待できる工程の変更を認める。

(3) プロモーション予定会社リスト（セールスコール、セミナー・商談会、交流会）

\* プロモーション予定会社リストに、基本的な企業情報と選定理由を簡記すること。（現地旅行会社は、ビザ発給手続きのできる旅行会社とする）

\* 上記リストの想定会社は、

セールスコール：セブ旅行会社 2 社、マニラ旅行会社 2 社、メディア 1 社

セミナー＆商談会：旅行会社 10 社

交流会：日系航空会社または旅行会社 1 社

(4) セミナー＆商談会の会場資料

(5) その他内容を補足するもの（最大 10 頁。提出は任意）

6. 提出期限：12月17日（火）17時必着

7. 提出方法：書面 1 部（見積書のみ代表者印を押印の事）

8. 提出先：〒060-0003

北海道札幌市中央区北 3 条西 7 丁目 1 番 1 緑苑ビル 1 階

公益社団法人北海道観光振興機構

地域支援本部 地域観光部 山田 大典 / 竹内 恒之

8. 連絡先：Tel 011-231-2900 E-mail [d\\_yamada@visithkd.or.jp](mailto:d_yamada@visithkd.or.jp) (山田)

E-mail [t\\_takeuchi@visithkd.or.jp](mailto:t_takeuchi@visithkd.or.jp) (竹内)

別紙

(公社) 北海道観光振興機構 道央地域分科会

フィリピンプロモーション事業 参考行程表

| 日付                | 時間 | 予定   | 宿泊地 |
|-------------------|----|--|-----|
| 2月3日(月)<br>(終日移動) |    | 【飛行機】(※1)<br>新千歳空港⇒(経由地任意)⇒セブ国際空港<br>【専用バス】<br>セブ国際空港 ⇒市内ホテル                       | セブ  |
| 2月4日(火)           |    | 【専用バス】<br>〈午前〉<br>市内視察(観光施設、商業施設など)<br>〈午後〉<br>エージェンツセールスコール(2社想定)                 | セブ  |
| 2月5日(水)           |    | セミナー&商談会(10社想定)  | セブ  |
| 2月6日(木)<br>(午前移動) |    | 【専用バス】【飛行機】<br>セブ国際空港 ⇒マニラ国際空港<br>〈午後〉<br>エージェンツセールスコール(2社想定)<br>⇒ 交流会(1社想定)⇒市内ホテル | マニラ |
| 2月7日(金)           |    | 【専用バス】<br>・TRAVEL TOUR EXPO視察<br>・メディア等訪問(1社想定) ⇒ 市内ホテル                            | マニラ |
| 2月8日(土)<br>(終日移動) |    | 【専用バス】【飛行機】(※1)<br>市内ホテル ⇒マニラ国際空港 ⇒(経由地任意)<br>⇒ 新千歳空港 解散                           |     |

※1：新千歳空港発着の航空便は、集散容易な時間帯の便に設定すること。