

道観構第 21001 号  
令和 3 年 6 月 1 4 日

各 位

公益社団法人北海道観光振興機構  
会 長 小 磯 修 二  
(公印省略)

「令和 3 年度 ユニバーサルツーリズム推進事業（食のユニバーサル対応）」  
の委託に係る企画提案の公募について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は、当機構の事業推進に格別なご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、当機構では、標記事業に係る委託業務について下記の通り企画提案を募集することといたしましたので、ご案内申し上げます。

敬具

記

1. 事業名

「ユニバーサルツーリズム推進事業（食のユニバーサル対応）」委託業務

2. 参加表明

企画提案書提出の意向がある場合は、企画提案指示書 10.(1) に示す内容をメールでお知らせください。(様式なし、メール本文で可)

※参加表明期限：令和 3 年 6 月 2 1 日(金) 1 7 時

3. 提出物について

企画提案書及び見積書(※ 詳細は、企画提案指示書を参照してください)

4. 今後のスケジュール

- (1) 参加表明〆切 令和 3 年 6 月 2 1 日(月) 1 7 時
- (2) 企画書提出〆切 令和 3 年 7 月 5 日(月) 1 7 時
- (3) 企画審査会 令和 3 年 7 月中旬予定
- (4) 契約書の締結 令和 3 年 7 月下旬予定

5. その他

事業に関する説明会は実施いたしません。

<問い合わせ先>

〒060-0003 札幌市中央区北 3 条西 7 丁目 緑苑ビル 1 階  
地域支援本部地域観光部 担当：亀山、稲村  
電話：011-231-2900 fax：011-232-5064

E-mail：[m\\_kameyama@visithkd.or.jp](mailto:m_kameyama@visithkd.or.jp)/[inamura@visithkd.or.jp](mailto:inamura@visithkd.or.jp)

令和3年度 ユニバーサルツーリズム推進事業（食のユニバーサル対応）  
企画提案指示書

1. 委託業務名

「ユニバーサルツーリズム推進事業（食のユニバーサル対応）」委託業務

2. 事業目的

アフターコロナを見据え、様々な観光シーンにおいて誰もが安全・安心に道内旅行を楽しむことができる環境を整備するため、道民が主体となった「おもてなし」の機運醸成を図り、誰にでも優しい「観光立国・北海道」としての受入体制整備の推進を図る。

3. 委託期間

契約締結日から令和4年（2022年）3月4日（金）まで

4. 契約方法

公募型プロポーザル方式（価格考慮型）による随意契約  
※企画内容提案に加えて価格についても審査基準の要素とします

5. 予算上限額（消費税及び地方消費税相当額10%を含む。）

2,700千円

6. 業務内容及び実施方法

(1) ムスリム向けホームページ「WELCOM HOKKAIDO ムスリム&ベジタリアンガイド」のコンテンツ追加（アレルギー、食制限への対応）

① 概要

世界各国からの誘客を促進にあたり、多様な食文化に対応する店舗や施設へ、新たにアレルギー成分および、食制限等の対応を加えることにより、ムスリム（イスラム教徒）料理、ベジタリアン料理を含め、旅行者が安心して食事をとることができる環境を整備するため、ホームページ上で情報提供を行うもの。

- ・ アレルギーや食制限に対応するカテゴリーの作成やピクトグラムの追加
- ・ 当該施設や店舗の追加
- ・ 掲載施設や店舗情報の更新

② 実施期間

令和3年（2021年）8月～令和4年（2022年）3月

(2) メディア情報発信タイアップの実施

① 概要

多様な宗教、文化、主義を持つ旅行者を受け入れるための環境整備として、道内テレビ局番組内へ放送枠を確保し、道民が主体となった「おもてなし」の機運醸成を図るための啓発を行う。

② 実施期間・回数

期間：令和3年（2021年）8月～令和4年（2022年）2月

回数：4回～8回程度

(3) 事業の取り組みを広報するパブリシティの実施

- ① 道内の新聞、テレビ、雑誌、WEB 掲載等
- ② 現地の新聞、テレビ、雑誌、WEB (ブログ、SNS)、フリーペーパー等

(4) 報告書の提出

事業終了後、上記活動の結果、及び得られた成果や調査結果等に関する報告書を作成。印刷 2 部及び電子データ (USB 等に格納の上) により提出のこと。

7. 企画提案応募条件等

(1) 単独法人又は複数の法人による連合体 (以下「コンソーシアム」という。) であること。

(2) 単独法人及びコンソーシアムの構成員は、次の要件を全て満たしていること。

- ① 北海道に本社もしくは事業所等 (本事業を実施するために設置する場合を含む。) を有する法人、又は特定非営利活動促進法 (平成 10 年法律第 7 号) に基づく特定非営利活動法人であること。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人、暴力団又は暴力団員の統制下にある法人を除く。
- ② 地方自治法施行令 (昭和 22 年政令第 16 号) 第 167 条の 4 第 1 項に規定する者でないこと。
- ③ 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 2 項の規定による競争入札への参加を排除されている者でないこと。
- ④ 北海道の競争入札参加資格者指名停止事務処理要領 (平成 4 年 9 月 11 日付け局総第 461 号) 第 2 第 1 項の規定による指名停止を受けていないこと。また、指名停止を受けたが、既にその停止の期間を経過していること
- ⑤ 暴力団員 (暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律 (平成 3 年法律第 77 号) 第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。) 又は暴力団関係事業者 (暴力団員が実質的に経営を支配する事業者その他同条第 2 号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する事業者をいう。) に該当しない者であること。また、暴力団関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を除外されていないこと。
- ⑥ コンソーシアムの構成員が単独企業、法人以外の団体又は他のコンソーシアムの構成員として、この企画提案 (プロポーザル) に参加する者でないこと。

(3) コンソーシアムにおいては、(2)、(3) の要件の他、次のいずれの要件も満たすこと。

- ① コンソーシアムを構成する企業間に明確な契約が存在すること。
- ② 委託を受けた事業が完了した日の属する年度の終了後 5 年間、会計帳簿等の関係書類の保存について責任の所在が明確であること。

## 8. 審査基準

企画提案は次の項目を審査し、総合的に判断する。

- (1) 企画提案の目的適合性  
企画提案の内容が、事業目的を達成させるために効果的であるか。
- (2) 実現性  
事業の組み立てに具体性があり、実現可能な内容・スケジュールとなっているか。
- (3) 業務遂行能力  
事業実施のためのノウハウを備えており、業務を遂行する能力があると判断できるか。
- (4) 経済合理性  
費用対効果が高い提案となっているか。

## 9. 事業者決定までのスケジュール

- ・ 令和3年(2021年)6月21日(月)17時 参加表明 締切
- ・ 令和3年(2021年)7月5日(月)17時 企画提案書 提出期限
- ・ 令和3年(2021年)7月中旬 企画提案の審査(審査会)
- ・ 令和3年(2021年)7月下旬 委託事業者決定・契約

## 10. 企画提案書の提出

- (1) 参加表明 令和3年(2021年)6月21日(月)17時 締切  
※特に様式はなく、メール本文で可(E-mail:m\_kameyama@visithkd.or.jp)  
とするが、以下の①～⑥の内容を記載のこと。  
①会社又は法人名、代表者名 ②所在地 ③電話番号 ④FAX番号、⑤担当者名、  
⑥連絡用メールアドレス  
※コンソーシアム又は協力会社がある場合は、それぞれにつき、上記①～⑥の内容
- (2) 提出期限 令和3年(2021年)7月5日(月)17時
- (3) 提出場所 札幌市中央区北3条西7丁目1-1緑苑ビル1階  
公益社団法人北海道観光振興機構  
地域支援本部 地域観光部(担当:亀山、稲村)
- (4) 提出部数 6部(会社名、業務従事者氏名を記載したもの1部、記載しないもの5部)
- (5) 提出方法 提出場所に持参又は郵送(※ファクシミリ、メールでの提出は不可)

## 11. 企画提案書作成上の留意点

- (1) 様式の規格はA4判サイズとし、冒頭に企画提案書の全体構成を記載し、企画提案書の頁数は全体で30頁以内とすること。
- (2) 企画提案書の作成にあたっては、企画提案の考え方のほか、下記の項目について記載すること。
  - ① これまでの事業実績  
提案者の業務内容及び本事業類似事業の実績について過去3年分を記載すること。
  - ② 業務実施体制  
当該事業の業務実施体制について、業務担当者をはじめとする企画提案者の体制のほか、協力会社等を明記し、具体的に記載すること。なお、本事業は実施内容が

多岐にわたり、業務量が多くなることが予想されるため、実施体制については特に詳細に記載すること。なお、提案者名を記載した企画提案書の1部にのみ業務担当者名及び協力会社名を記載し、残りについては、「A」、「B」等の表現を用いて記載すること。

③ 業務スケジュール

委託業務開始から終了までのスケジュールを具体的に記載すること。

④ 見積書

費用項目の明細を記載すること（交通費、宿泊料、謝金、広告宣伝費 等）

12. 企画提案に関する審査

- (1) 企画提案書の内容について、プレゼンテーション及びヒアリング（以下「審査会」という。）を実施する。日時及び場所については、別途通知する。
- (2) 審査会に参加されない場合は棄権とみなす。
- (3) 審査会時の追加資料の配付については認めない。

13. 留意事項

- (1) 企画提案書の作成・提出に係る費用は企画提案者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書は返却しない。
- (3) 提出期限を過ぎての企画提案書の提出、資料の追加及び差替えは認めない。
- (4) 公平性、透明性、客観性を期するため、提出された企画提案書を公表する場合がある。
- (5) 業務内容の詳細については、企画提案の内容を基本として、北海道観光振興機構と受託者が協議して決定するものとする。
- (6) 業務遂行にあたっては、北海道観光振興機構との連携・調整を密に行うとともに、迅速かつ的確な対応及び効率的な手法により十分な成果が得られるよう努めること。
- (7) この企画提案指示書の内容に疑義が生じたときや定めのない事項については、北海道観光振興機構と受託者が協議のうえ、処理するものとする。
- (8) 著作権、肖像権等に関して、権利者の許諾が必要な場合は、受託事業者において必要な権利処理を行うこと。
- (9) 委託契約に係る業務処理に伴い発生する特許権、著作権その他すべての権利は、北海道観光振興機構に帰属するものとする。
- (10) 手続きで使用する言語及び通貨は、日本語及び日本円とする。

14. 問い合わせ先

公益社団法人北海道観光振興機構

地域支援本部 地域観光部 担当：亀山、稲村

電話：011-231-2900 FAX：011-232-5064

E-mail：m\_kameyama@visithkd.or.jp / inamura@visithkd.or.jp

## 【別紙】

ウェブサイト作成にあたっての留意事項

1. 作成言語は、英語、インドネシア語、日本語の3言語とする
2. ウェブサイトは、北海道観光振興機構のホームページ「Good day 北海道」(URL : <http://www.visit-hokkaido.jp/>) のトップページ(英語版、インドネシア語版、日本語版) にバナーを配置しリンクさせること
3. 北海道観光振興機構のサーバーを利用すること
4. サーバーの仕様については担当者あてご確認ください
5. サーバーの利用にあたっては、別途、観光機構ホームページの管理受託会社との事務手続きが発生します
6. ウェブサイトは、令和3年12月13日(月)までにアップロードし運用を開始すること