

令和 4 年 7 月 11 日

各位

北海道観光振興機構国内誘客部

北海道観光ガイドマップの印刷に係る見積提出依頼について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。道内外からの誘客と道内全域への誘客を促進するため、プロモーション用 PR ツールとして標記ガイドマップを印刷したく、見積書の提出についてお願い申し上げます。

記

1 業務内容

・北海道観光ガイドマップの印刷

北海道観光振興機構作成「北海道観光ガイドマップ」観光ガイドブックの印刷を行うこと。

(1) データ

ガイドマップのデータは当機構から支給

(2) 仕様・数量・納期
別紙仕様書のとおり

2 見積書の提出

令和 4 年 7 月 15 日（金）午後 3 時までに、下記に提出すること。

3 その他

不明な点は適宜当機構と調整すること。

4 提出先

公益社団法人北海道観光振興機構

札幌市中央区北 3 条西 7 丁目 1 番 1 緑苑ビル 1 F

電話 011-232-5881 担当 国内誘客部 林 (m_hayashi@visithkd.or.jp)

北海道観光ガイドマップ仕様書

1. 仕様

紙 質：コート 73 kg 色 数：4 C×4 C

ページ数：1 枚 大きさ：A 1（八つ折 A 4 仕上げ）

印刷方法：オフセット印刷

梱 包：梱包は発送用梱包とし、1 梱包 400 セット

（50 部ずつ交互に重ね、200 部で一 括りとし、1 梱包に平積みで 2 梱包）

数 量：110,000 枚

納 期：令和 4 年 8 月 5 日（金）までに納品すること

納品場所：（公社）北海道観光振興機構が指定する場所

2. 成果物

上記に記載する仕様・数量・納品日を遵守し納品すること。

3. 見積内容

観光ガイドマップの増刷に係る地図データの使用料（ゼンリン）、印刷、梱包、納品経費一式

4. 見積書の提出

令和 4 年 7 月 15 日（金）午後 3 時までに下記に提出すること。

5. その他

不明な点は適宜当機構と調整すること。

6. 提出先

公益社団法人北海道観光振興機構

札幌市中央区北 3 条西 7 丁目 1 番 1 緑苑ビル 1 F

電話 011-232-5881

担当 国内誘客部 林 (m_hayashi@visithkd.or.jp)