

令和4年11月2日

各位

公益社団法人 北海道観光振興機構
会長 小金澤 健司
(公印省略)

令和4年度 北海道観光誘致スキー事業（欧米豪）の
委託に係る企画提案の募集について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。
当機構では、標記事業に係る業務受託者選定のための企画提案を下記の通り募集いたします。

敬具

記

- 1 委託事業名 令和4年度 北海道観光誘致スキー事業（欧米豪）
- 2 業務委託期間 契約締結日～令和5年3月10日（金）
- 3 主な業務委託内容
 - (1) 欧米豪をターゲットとしたスキー動画及び観光動画の制作
 - (2) SNSを活用した制作動画の視聴促進
 - (3) 上記以外で更なる宣伝効果や誘客ならびに商品造成に効果が期待できる企画の提案・実施
- 4 今後のスケジュール（予定）
 - 11月2日（水）：公示・観光機構WEBサイト掲載
 - 11月9日（水）：企画提案参加表明締切
 - 11月24日（木）：企画提案書の提出期限
 - 11月下旬：企画提案の審査（ヒアリング審査）、委託事業者決定
 - 12月上旬：契約締結、業務開始
- 5 事業説明会について
本事業に関する事業説明会は開催いたしません。事業内容に関する質問は11月11日（金）の15時まで受付いたします。
- 6 その他
新型コロナウイルス感染症拡大等の理由により実施時期の変更、事業規模の縮小を行う場合があります。

以上

【お問合せ】公益社団法人 北海道観光振興機構 誘客推進本部 海外誘客部
060-0003 札幌市中央区北3条西7丁目 緑苑ビル1階 TEL 011-231-6736
担当：澤 康幸 E-mail: y_sawa@visithkd.or.jp

「令和4年度 北海道観光誘致スキー事業（欧米豪）」に係る 企画提案募集要領（指示書）

1. 目的

新型コロナウイルス感染症の世界的な感染拡大に伴い、世界各国との渡航制限が行われていたが、各国での規制緩和が進む中、令和4年10月11日より、政府は日本においても短期滞在の場合であれば、ビザ所得の免除、入国者総数の上限撤廃を図るなどの入国制限の大幅な緩和を図り、訪日旅行者の入国受入に向け大きく前進した。

これを契機にコロナ前のようにスキー・スノーボーを目的とした訪日客の回復を図るために、北海道のパウダースノーやスキーリゾートを宣伝していくと共に、新しい観光コンテンツや北海道の食を配信していくことが重要であると考えます。

そこで本事業は、欧米豪のスキー、スノーボー人口が多い国をターゲットとして、北海道の上質なスキーリゾートとの魅力を映像化して広く情報発信を図り、認知度向上と訪問客誘致の拡大を目的とする。

2. 業務実施主体及び事業実施方法

公益社団法人北海道観光振興機構（以下「観光機構」という）が主体となり民間企業等に委託して実施する。

3. 企画提案応募条件等

単体企業等又は複数企業等による連合体（以下「コンソーシアム」という。）とし、単体企業等及コンソーシアムの構成員は、次のいずれにも該当すること

- (1) 道内に本・支店等を有する次のいずれかの者であること。ただし、コンソーシアムの場合、構成員のうち1者以上が道内に本・支店等を有する場合は可とする。（なお、コンソーシアムの場合には、別紙協定書を提出する事）
 - ① 民間企業
 - ② 特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）に基づく特定非営利活動法人
 - ③ その他の法人、又は法人以外の団体等
- (2) コンソーシアムの構成員が単独企業又は他のコンソーシアムの構成員として、この企画提案に参加する者でないこと
- (3) 提案事項を的確に実施し、成果物の品質管理能力を有する者であること
- (4) 観光機構が必要と判断する際に、観光機構にて業務打合せを行える人員・業務実施体制を取ることができる者であること
- (5) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）又は暴力団関係事業者（暴力団員が実質的に経営を支配する事業者その他同条第2号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する事業者をいう。）に該当しない者であること

4. 契約方法 公募型プロポーザル方式（価格考慮型）による随意契約
※企画提案内容に加えて価格についても審査基準の要素とします。

5. 委託事業費（上限） 9,000,000円（消費税等込み）

6. 委託期間及び業務スケジュール

- (1) 委託期間：契約締結の日～令和5年3月10日（金）
- (2) 業務スケジュール：

- 11月2日(水)：公示・観光機構WEBサイト掲載
- 11月9日(水)：企画提案参加表明締切
- 11月24日(木)：企画提案書の提出期限
- 11月下旬：企画提案の審査(ヒアリング審査)、委託事業者決定
- 12月上旬：契約締結、業務開始

(3) 業務完了日

令和5年3月10日(金)までに全ての業務を完了すること(報告書作成業務含む)

(4) 委託費の支払い

業務委託内容の確認を受けた後、適法な支払請求書が受理された日から60日以内に支払いを受けるものとする。

7. 業務委託内容

欧米豪のスキー・スノーボード客の誘致を目的とした下記(1)～(2)の業務を実施すること。
共通事項は以下の通りとする。

【共通項目】

対象国：欧州、米国、豪州

ターゲット：Modern Luxury層のスキー・スノーボード愛好者

使用言語：英語

(1) スキー、スノーボードおよび食と観光動画の制作と編集の実施

当事業のターゲット層に、最も効果的と思われる北海道のパウダースキーの魅力と食と観光を組み合わせた動画を制作する。

① 実施時期

12月下旬～1月下旬

② 実施条件

- ・エリアはニセコエリア、ルスツエリア、北海道パウダーベルト(富良野・カムイ・トマム・黒岳)の3つとする。
- ・出演者は上級スキーヤーとして、臨場感のある映像を制作
- ・出演者、協力者等への出演、撮影交渉・調整・許可手続きの実施
- ・映像素材の撮影、編集、その他映像制作にかかる一切の作業
- ・映像の著作権、2次利用および再編集を可能にするための権利等の整理・調整
- ・撮影に係る宿泊、食事、交通手段等の一切の手配
- ・制作言語は英語とする。
- ・エリア毎の動画3分程度を3本、SNS拡散用として30秒程度のショートバージョンを各2本×3エリア制作する。

(2) SNSを活用した制作動画の視聴促進

上記にて制作した動画を、広く拡散するための手法並びに広告手法を具体的に提案すること。

また広告費は委託事業費(上限)のうち2,000,000円(消費税等別)以上、エリアの割合は欧米豪を3:3:4とすること。

① 実施時期

映像制作後～令和5年3月5日(日)まで

② 動画再生数・成果目標のKPIを設定すること

(3) その他(自由提案)

上記(1)～(2)の事業をより効果的に実施するための施策や、その他、効果的と思われる企画を委託上限額の範囲内で提案することも可とする。

(4) 令和4年度事業の実績、効果測定、分析状況を行い、次年度の取組の指針となるよう報告書を作成すること。報告書：紙媒体（A4 版）2 部

(5) 制作した動画は、機構の他事業で二次利用できるよう権利関係を整理すること。またUSBに格納し、提出すること。

8. 参加表明

企画提案を提出する意思がある場合は、期日までに参加表明すること。

(1) 表明期限：令和4年11月9日（水）15時迄

(2) 表明先：札幌市中央区北3条西7丁目1-1 緑苑ビル1階

公益社団法人 北海道観光振興機構 誘客推進本部 海外誘客部

担当：澤 康幸 宛 E-mail：y_sawa@visithkd.or.jp

(3) 表明方法 E-mailにて、参加の意思があることを表明すること（書式自由）。

9. 企画提案書及び見積依頼内容

企画提案を行う場合は、次により企画提案書を提出すること。企画提案書作成にあたっては、企画提案事項及びその提案の考え方のほか、下記の項目について企画提案書に記載すること。

(1) 企画提案事項の総括表

各提案事項をA4版サイズ1枚に簡潔にまとめたものとする。

(2) これまでの事業実績

観光機構事業の実績を含め、会社等の業務内容の他、映像制作の実績（受賞歴等）について、過去2年分を記載すること。

(3) 業務実施体制

当該業務実施体制について、業務担当者をはじめとする企画提案者の体制等を明記し、具体的に記載すること。なお、企画提案者の業務担当者名については、提出する企画提案書の1部のみに記載し、残りについては、「A」、「B」などといった表現を用いて記載すること。

(4) 業務スケジュール

委託業務開始から終了までのスケジュールを具体的に記載すること。

(5) 見積書

各事業・項目の明細を記載し、小計もあわせて明記すること。

協力会社の再委託ならびにコンソーシアムでの参加の場合は、各社の担当業務範囲（責任分界点）、再委託金額を明記すること。

※観光機構スタッフの旅費は積算に含まない

10. 企画提案書作成上の留意点

(1) 様式の規格はA4版／両面、30ページ以内とする。

ただし、全体的なイメージを伝えるうえで、必要に応じてA3版用紙を折り込むことは可とする。

(2) 企画提案は1社1提案とする。

例) メディアの選定などでA案・B案と複数のメディアを記載し、事業実施主体側に選択を委ねている提案は、審査対象外とする。

(3) 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

(4) 提出された企画提案書は返却しない。

11. 企画提案書の提出

- (1) 提出部数 5部（会社名、業務従事者氏名を記載したもの1部、記載しないもの4部）
- (2) 提出場所 札幌市中央区北3条西7丁目1番1 緑苑ビル1階
公益社団法人 北海道観光振興機構 誘客推進本部 海外誘客部
担当：澤 康幸 TEL 011-231-6736
- (3) 提出期限 令和4年11月24日（木）15時 ※時間厳守
- (4) 提出方法 提出場所に持参または郵送（提出期限必着）すること。FAXやメールでの提出は不可。

12. 企画提案に関するヒアリング

- (1) 提出いただいた企画提案についてヒアリング審査を行います。
- (2) 企画提案を提出する事業者が4社以上の場合、書面審査を行い、原則、上位3社をヒアリングの対象とします。
- (3) ヒアリング日時及び場所は、別途お知らせします。
- (4) ヒアリングに参加できなかった場合は、棄権とみなします。
- (5) ヒアリング時の追加資料の配布については認めません。
- (6) ヒアリング会場に入ることが出来るのは、3名までとします。

13. 企画提案の評価基準

企画提案は、次の項目を審査し、総合的に判断する。

- (1) 業務遂行能力
一連の業務を行うにあたってノウハウを備えた実施体制が確保され、業務を遂行する能力があると判断できるか。
- (2) 企画提案の目的適合性
市場の特性を的確に捉え、誘客促進に繋がる効果的な企画提案がされているか。
- (3) 実現性
事業の組み立てに具体性があり、実現可能な提案・スケジュールとなっているか。
- (4) 経済合理性
費用対効果が高い提案となっているか。

14. 業務上の留意事項

- (1) 業務内容の詳細については、企画提案の内容を基本として、観光機構と受託者が協議して決定する。
- (2) 観光機構は受託者に対して、観光機構がこれまで取りまとめた資料等について可能な範囲で提供する。
- (3) 著作権、肖像権等に関して、権利者の許諾が必要な場合は、受託事業者において必要な権利処理を行うこと。
- (4) 作成した北海道観光データ等に関して、観光機構のHPやイベントでの二次使用を認めることとし、見積金額にはその二次使用料、データ納品費を含めること。

15. 再委託について

- (1) 再委託の予定（下記②の業務に限る）がある場合は、再委託先の事業者名、住所、金額、再委託する業務範囲を記載すること。なお、再委託を行う際には、予め当機構の承諾を得る必要があるので留意すること。

※当機構の承諾を要する再委託の範囲は、次の区分における②を言う。

- ①「業務の主たる部分」（業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等）・・・再委託を行うことはできない。

- ②「業務の主たる部分」及び「軽微な業務」を除く業務・・・再委託に際し、当機構の承諾を要する。
- ③「軽微な業務」（コピー、ワープロ、印刷。製本、トレース、資料整理、計算処理、模型 製作、翻訳、参考書籍・文献購入、消耗品購入、会場借上等）・・・再委託に際し、当機構の承諾を要さない。

16. その他

- (1) 提出された企画提案書は、参加要請者の選定及びプロポーザルの特定以外には、提出者に無断で使用しない。
- (2) 公正性、透明性、客観性を期するため、企画提案書は公表する場合がある。
- (3) 手続きで使用する言語及び通貨は、日本語及び日本円とする。

以上

コンソーシアム協定書

(目的)

第1条 本協定は、コンソーシアムを設立して、公益社団法人北海道観光振興機構が発注する「令和4年度 北海道観光誘致スキー事業（欧米豪）」（以下「本業務」という。）を効率的に営み、優れた成果を達成することを目的とする。

(名称)

第2条 本協定に基づき設立するコンソーシアムは、「令和4年度 北海道観光誘致スキー事業（欧米豪）」受託コンソーシアム（以下、「本コンソーシアム」という。）と称する。

(構成員の住所及び名称)

第3条 本コンソーシアムの構成員は、次のとおりとする。

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

(幹事企業及び代表者)

第4条 本コンソーシアムの幹事企業は_____とする。

2 本コンソーシアムの幹事企業を本コンソーシアムの代表者とする。

(代表者の権限)

第5条 本コンソーシアムの代表者は、本業務の執行に関し、本コンソーシアムを代表して発注者と折衝する権限並びに本コンソーシアムの名義をもって委託料の請求、受領及び本コンソーシアムに属する財産を管理する権限を有するものとする。

(構成員の連帯責任)

第6条 本コンソーシアムは、それぞれの分担に係る進捗を図り、本業務の執行に関して連帯して責任を負うものとする。

(分担受託額)

第7条 各構成員の業務の分担は、次のとおりとする。ただし、分担業務の一部につき発注者と契約内容の変更があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

2 前項に規定する分担受託額については、運営委員会が定め発注者に通知する。発注者との間で契約内容が変更されたときも同様とする。

(運営委員会)

第8条 本コンソーシアムは、構成員全員をもって運営委員会を設け、本業務の運営にあたるものとする。

(業務処理責任者)

第9条 本コンソーシアムはその構成員の中から、本業務の処理に関する業務処理責任者を選出し、本業務に係わる指揮監督権を一任する。

(業務担当責任者及び業務従事者)

第10条 本コンソーシアムの各構成員の代表者は、業務処理責任者の下で本業務に従事する業務担当責任者及び業務従事者を指名する。

(取引金融機関)

第11条 本コンソーシアムの取引金融機関は、_____とし、本コンソーシアムの代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

(構成員の個別責任)

第12条 本コンソーシアムの構成員がその分担に係る本業務の執行に関し、当該構成員の責めに帰すべき事由により発注者又は第三者に損害を与えた場合は、当該構成員がこれを負担するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第13条 この協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することができない。

(業務途中における構成員の脱退)

第14条 構成員は、本コンソーシアムが業務を完了する日までは脱退することができない。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する措置)

第15条 構成員のうちいずれかが業務途中において破産又は解散した場合においては、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担業務を完了するものとする。

(解散後の瑕疵担保責任)

第16条 本コンソーシアムが解散した後においても、本業務につき瑕疵があったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(会計帳簿等の保存)

第17条 本業務に係る会計帳簿及び雇用関係書類等の関係書類は本業務が完了した日の属する年度の終了後5年間、_____が保存するものとする。

(協定書に定めのない事項)

第18条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

(管轄裁判所)

第19条 本協定の紛争については、札幌地方裁判所を第一審の管轄裁判所とする。

代表者幹事企業_____外____社は、上記のとおり本コンソーシアム協定を締結したので、その証として本正本____通及び副本1通を作成し、各構成員が記名押印の上、正本については構成員が各1通を保有し、副本については委託契約書に添えて発注者に提出する。

令和 年 月 日

代表者 (所在地)
(名称)
(代表者) ⑩

構成員 (所在地)
(名称)
(代表者) ⑩

構成員 (所在地)
(名称)
(代表者) ⑩