

令和5年5月23日

各位

(公社) 北海道観光振興機構

北海道観光ガイドマップのデータ修正及び印刷に係る見積提出依頼について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。道内外からの誘客と道内全域への誘客を促進するため、プロモーション用PR ツールとして標記ガイドマップを印刷したく、見積書の提出についてお願い申し上げます。

記

#### 1 業務内容

- ・北海道観光ガイドマップのデータ修正及びガイドマップの印刷

北海道観光振興機構作成「北海道観光ガイドマップ」の一部データの修正、観光ガイドマップの印刷を行うこと。

- ◆データ修正の主な内容：画像の一部差し換え（2-3枚想定）、掲載情報およびお問い合わせ先等の追加・削除・番号変更等など一部文字情報の修正

##### (1) データ

ガイドマップのデータは当機構から支給

※地図データは株式会社ゼンリンより別途支給いたしますので、差し替えをお願いいたします。

##### (2) 仕様・数量・納期

別紙仕様書のとおり

#### 2 見積書の提出

令和5年5月26日（金）午後1時までに、下記に提出すること。

#### 3 その他

不明な点は適宜当機構と調整すること。

#### 4 提出先

公益社団法人北海道観光振興機構

札幌市中央区北3条西7丁目1番1 緑苑ビル1F

電話 011-232-5881 担当 プロモーション部 林 ([m\\_hayashi@visithkd.or.jp](mailto:m_hayashi@visithkd.or.jp))

# 北海道観光ガイドマップ仕様書

## 1. 仕様

紙 質：コート 73 kg 色 数：4 C×4 C

ページ数：1 枚 大 き さ：A 1（八つ折A 4 仕上げ）

印刷方法：オフセット印刷

梱 包：梱包は発送用梱包とし、1 梱包 400 セット

（50 部ずつ交互に重ね、200 部で一 括りとし、1 梱包に平積みで2 梱包）

数 量：200,000 枚

納 期：令和 5 年 6 月 26 日（月）までに納品すること

納品場所：（公社）北海道観光振興機構が指定する場所（札幌市内 2 カ所）

そ の 他：（1）印刷物の納品とは別に最終版電子媒体を CDR 及び USB メモリにて提出すること。

（2）見積書に作業スケジュールを添付すること。

## 2. 成果物

上記に記載する仕様・数量・納品日を遵守し納品すること。

## 3. 見積内容

観光ガイドマップの増刷に係る地図データの使用料（ゼンリン）、印刷、梱包、納品経費一式

## 4. 見積書の提出

令和 5 年 5 月 26 日（金）午後 1 時まで以下記に提出すること。

## 5. その他

不明な点は適宜当機構と調整すること。

上記 1 仕様・納品場所に記載の 2 カ所のほか、道内市町村・観光協会、空港等への発送を予定しているため、採択会社に別途ガイドマップ発送に係る業務を発注することとする。

## 6. 提出先

公益社団法人北海道観光振興機構

札幌市中央区北 3 条西 7 丁目 1 番 1 緑苑ビル 1 F

電話 011-232-5881

担当 プロモーション部 林（m\_hayashi@visithkd.or.jp）