

令和5年7月12日

各位

公益社団法人北海道観光振興機構
会長 小金澤 健司
(公印省略)

「令和5年度 豪州での北海道観光レップ事業」の委託に係る企画提案の募集について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。

当機構では、標記事業に係る業務受託者選定のための企画提案を下記の通り募集いたします。

敬具

記

- 1 委託事業名 令和5年度 豪州での北海道観光レップ事業
- 2 業務委託期間 契約締結日～令和6年3月8日(金)
- 3 主な業務委託内容
 - (1) レップオフィス機能の設置と運営
 - (2) ニュースリリース、プレスリリースを活用した北海道の情報発信
 - (3) 豪州内事業者対象の観光セミナー開催(B to B)
 - (4) 豪州内で開催する観光商談会の代理出席(B to B)
 - (5) 現地市場の情報収集及び分析とミーティング開催
 - (6) アドベンチャートラベル(AT)顧客への取り組み
 - (7) 上記以外で更なる宣伝効果や誘客に効果が期待できる企画の提案、実施
- 4 事業費(上限) 9,800,000円(消費税及び地方消費税相当額を含む)
- 5 今後のスケジュール(予定)

7月12日(水)	公示、観光機構WEBサイト掲載
7月19日(水)	企画提案参加表明締切
8月2日(水)	企画提案書の提出期限
8月上旬～中旬	企画提案の審査(ヒアリング審査)、委託事業者決定、 契約締結、業務開始
- 6 事業説明会について
本事業に関する事業説明会は開催いたしません。事業内容に関する質問は、参加表明締切日より3営業日(7月21日(金))の15時までメールで受付します。回答については全体を取りまとめの上、参加表明をした事業者に対し、速やかに送信します。

【お問合せ】

公益社団法人 北海道観光振興機構 事業企画本部 プロモーション部 担当：澤 康幸
TEL：011-231-6736 E-mail：y_sawa@visithkd.or.jp

以上

「令和5年度 豪州での北海道観光レップ事業」に係る 企画提案募集要領（指示書）

1. 目的

2023年4月29日、日本国における新型コロナウイルスの水際対策が撤廃され、訪日観光客の往来が本格的に再開する中、北海道では同年9月にアジア初のリアル開催となる「アドベンチャートラベル・ワールドサミット（以下、ATWS）」が開催される等、今後、観光消費額の高い欧米豪市場へのアプローチが必要と考える。

特に、豪州はパウダースノーを目的とした冬の来道者が多く、スキーをはじめとするウィンタースポーツを中心に楽しむ訪日旅行者の需要が高い一方、グリーンシーズンに北海道を旅の目的地とする訪日旅行者は少なく、年間を通じて北海道へと誘客するには喫緊の課題となっている。

本事業では、豪州からの訪日旅行者目線で、現地旅行事業者及び現地メディア等に対するセールス活動や質の高い最新観光情報等の発信、提供、誘客プロモーションを通じ、現地訪日旅行者に対し、北海道に関する関心を高め、北海道の認知度の向上とグリーンシーズンの北海道への訪問客拡大を図り、年間を通じた誘客の取り組みを目的とする。

2. 業務実施主体及び事業実施方法

公益社団法人北海道観光振興機構（以下「観光機構」という）が主体となり民間企業等に委託して実施。

3. 企画提案応募条件等

(1) 複数の企業等による連合体（以下「コンソーシアム」という。）又は単独企業等とする。

(2) コンソーシアムの構成員及び単独企業等は、次の要件を満たしていること。

- ① 道内に本・支店等を有する次のいずれかに該当する者であること。ただしコンソーシアムの場合、構成員のうち1人以上が道内に本・支店等を有する場合は可とする。（コンソーシアムの場合には、別紙協定書を提出すること。）

ア 民間企業

イ 特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）に基づく特定非営利活動法人

ウ その他の法人、又は法人以外の団体等

② 暴力団員又は暴力団関係事業者に該当しない者であること

③ 提案事項を的確に実施する能力を有する者であること

④ コンソーシアムの構成員が単独企業又は他のコンソーシアムの構成員として、この企画提案に参加する者でないこと。

(3) 観光機構が必要と判断する際に、観光機構にて業務打合せを行える人員・業務実施体制を取ることができる者であること。

(4) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）又は暴力団関係事業者（暴力団員が実質的に経営を支配する事業者その他同条第2号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する事業者をいう。）に該当しない者であること。

4. 契約方法 公募型プロポーザル方式（価格考慮型）による随意契約

※企画提案内容に加えて価格についても審査基準の要素とします。

5. 委託事業費（上限） 9,800,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

※本事業は、令和5年北海道議会第二回定例会の議決前であるため、議決結果によっては

委託業務の内容及び予算上限額が変更となる場合又は事業が中止になる場合があります。その場合は、観光機構と提案者の双方の協議により提案内容の変更又は契約を行わないことがあることに留意すること。

6. 委託期間及び業務スケジュール

委託期間：契約締結日～令和6年3月8日（金）

(1) 業務スケジュール：

- 7月12日（水） 公示、観光機構WEBサイト掲載
- 7月19日（水） 企画提案参加表明締切
- 8月2日（水） 企画提案書の提出期限
- 8月上旬～中旬 企画提案の審査（ヒアリング審査）、委託事業者決定、契約締結、業務開始

※日程については変更となる場合がある為、その都度確認すること。

(2) 業務完了日

令和6年3月8日（金）までに全ての業務を完了すること（報告書作成業務含む）。

(3) 委託費の支払

業務委託内容の確認を受けた後、適法な支払請求書が受理された日から60日以内に支払を受けるものとする。

7. 業務委託内容（企画提案事項）

令和5年度の観光機構重点施策として推進する「ワインツーリズム」「ケアツーリズム」「ナイトタイムエコノミー」「アウトドア・スポーツツーリズム」のテーマ別観光を取り入れ、各事業を通じ、訪日旅行者に対して北海道へのPRと誘客に結びつける為の提案をすること。

(1) レップオフィス機能の設置と運営

豪州内にレップ事務所を開設し、現地事業者並びに訪日旅行者への北海道の情報発信やセールス及びプロモーション、問い合わせ対応等を行う。

① 事務局設置

- ・シドニー

② 業務運営

- ・必要な人員数や人材を配置した上で事業を遂行し、事務局人員数や事業の実施体制、業務フロー等も明示すること。
- ・現地担当者は、日本語でのコミュニケーションが可能な者及び北海道観光の知識を有する者を配置すること。
- ・観光機構への連絡は、電子メール、国際郵便及び国際電話、WEB会議システム等により日本語で行うこと。
- ・観光機構の活動に関するコンサルティング、サポートを適宜行うこと。
- ・必要に応じて、観光関連イベント開催等に関する現地アレンジフォロー、商談の設定、案内等を行うこと。
- ・現地からの問い合わせへの対応など、北海道への誘客のためのセールス及びプロモーションに資する業務を適宜実施し、問い合わせがあった際は、対応の内容についてレポートを提出すること。
- ・現地旅行事業者、メディア等へのセールス活動やニュースリリース、プレスリリース、SNS配信等の際し、必要な画像等の素材は事務局業務として各施設等に交渉し、入手すること。また、掲載確認等も同時に行うこと。
- ・年間の事業計画を作成し、遅延することなく事業を実施すること。尚、スケジュールについては、月例報告時に確認すること。

- ・営業活動は、現地旅行会社、トラベルデザイナー、主要メディア、業界キーマン等を中心に、相互的な関係構築と通年での営業活動を実施し、その内容を月例報告書に報告すること。また効果的かつ具体的な営業活動方針を、活動量も含め提案すること。

(年間30社以上)

- ・現地JNTOとの連携を密にし、互いに情報共有を行い、それらの活動について観光機構へ報告すること。

③ 月例報告書

- ・毎月15日までに前月に実施した活動状況（現地旅行事業者、メディア、各種団体への対応や活動件数、現地市場の情報収集及び分析等）の報告書作成（年間6回以上）及びそれを基にした当月の活動計画を作成し、PDCAサイクルを行うこと。
- ・PowerPoint使用、A4版・5～10ページ程度、画像の挿入、文字の大きさ、行間を考慮した上でまとめ、そのうち2～3ページ程度を現地市場の情報収集及び分析に充当し、公開可能な書類として日本語で提出すること。

(2) ニュースリリース、プレスリリースを活用した北海道の情報発信

北海道の認知度向上の取組として、旬の情報を発信し、訪日旅行者誘客へと繋げる。

① ニュースリリース

- ・旅行会社や旅行関連メディア等への北海道観光情報の発信。（年間6回以上）
- ・発行する時期及び旬な情報をキャッチし、北海道の人気スポットをはじめ、トレンド、穴場的情報、新規施設等を掲載し、訪日旅行者が有益となるような情報を掲載し、発信すること。

※発信内容に関しては、観光機構と協議の上、決めること。

- ・委託事業者が情報収集や画像収集を行い、A4版5ページ程度、7-(1)-③で指示した基準にて英語で作成すること。また観光機構から情報提供がある場合は、その内容も含めること。
- ・発信内容は精度を上げるため、旅行会社や旅行関連メディア等にもヒアリングした上で作成すること。
- ・英語の文章作成やチェックは、当該言語のネイティブもしくは同等の能力を有する者が行い、ダブルチェック等の校正をした後に観光機構へ提出すること。

② プレスリリース（年間3回以上）

- ・現地マスコミ、メディア等への北海道観光情報の発信。
- ・ニュースリリースとは異なり、主に北海道の基礎的な情報や時事情報等を中心とした記事内容とし、A4版1～3ページ程度、英語で作成、発信すること。

※発信内容に関しては、観光機構と協議の上、決めること。

- ・英語の文章作成やチェックは、当該言語のネイティブもしくは同等の能力を有する者が行い、ダブルチェック等の校正をした後に観光機構へ提出すること。

(3) 豪州内事業者対象の観光セミナー開催（BtoB）

豪州内で訪日旅行を取り扱う現地事業者を招請し、北海道のPRやセールスに結びつける為の取組を行う。

- ・開催地はシドニーとメルボルンの2箇所とする。
- ・開催はランチ、ディナー等、最も効果的と思われる実施方法及び開催時期を提案すること。
- ・2会場とも参加者が来場しやすい日程、また音響設備が整っている会場で実施すること。
- ・セミナーに必要なプレゼン資料等の作成を行うこと。
- ・参加した現地事業者が、商品造成に役立つようなプログラム、また販売促進する為の取組を提案すること。

- ・プログラムには、北海道内のPR映像を活用すること。(基本的には観光機構で制作したものを活用していただく)

(4) 豪州内で開催する観光商談会の代理出席 (B to B)

北海道商品の造成を図るため、日本側サプライヤーとして代理出席いただき、海外のバイヤーへ北海道の魅力を伝え、誘客に向けた商談を実施する。

- ・代理出席する商談会は自由提案とするが、効果的と思われる商談会への出展を提案すること。
- ・北海道の魅力や北海道誘客の為の資料を作成し、併せて商談内容(構成)も提案すること。
- ・上記の手配に際し、一切の費用は全て見積りに含めること。

(5) 現地市場の情報収集及び分析とミーティング開催

訪日旅行者の本格的な往来に鑑み、次年度以降も持続的なプロモーションを展開していくため、現地市場における情報収集及び分析を行い、併せてミーティングを開催する。

① 現地市場の情報収集及び分析

- ・現地で発表されている海外旅行、訪日旅行に関する市場のニーズや動向等の情報収集と収集したデータを関連付けた詳細な分析及び考察を行い、月例報告時にそれに基づいた今後のプロモーション等の提案と報告を行う。
- ・年次報告の際には、それらを総評した年次報告書を提出すること。
- ・現地旅行事業者、メディアから収集した訪日旅行全体及び北海道を目的地とする旅行の比較分析。
- ・次年度以降も営業や情報発信を継続する必要性の高い現地旅行会社やメディア等をリストアップし、情報提供すること。

② ミーティングの開催

- ・7-(1)-③をもとに、観光機構とのオンラインミーティング(ZOOM等)を毎月実施し、北海道また豪州双方の事業者が有益となるような情報提供の内容とすること。
(年間6回以上)
- ・実施時間は30~60分程度、日本また豪州双方が都合の良い時間帯に設定すること。

(6) アドベンチャートラベル(以下、AT)顧客への取り組み

2023年9月にアジア初のリアル開催となるATWSを契機に、終了後は北海道がATの先駆的地域として、海外からのAT顧客を誘客する為の取り組みが重要であり、どのような形で顧客獲得に向けて取り組むべきかを提案すること。

※アドベンチャートラベルとは

「自然」「異文化体験」「アクティビティ」の3要素のうち、2つ以上を含む旅行形態で、市場規模は欧米豪が中心、一人当たりの平均支出額は訪日外国人の約2倍、長期滞在が多く、教育水準が高い富裕層の割合が大きい旅行である。

(7) 上記以外で更なる宣伝効果や誘客に効果が期待できる企画の提案、実施

(1)~(6)の事業をより効果的に実施するための施策や、その他効果的と思われる企画や広告宣伝等を、委託上限額の範囲内で提案することも可とする。

(8) KPI

- ・営業活動数 30社以上
- ・ニュースリリースの発信対象件 200件以上

- ・ B to B セミナー 15社15名以上の参加（シドニー）
10社10名以上の参加（メルボルン）
- ・ 月次報告による新規情報提供 10件以上

(9) 権利関係について

① 月例報告について

毎月15日までに、日本語で月例報告書を提出し、観光機構とのWEBミーティングを実施すること。

- ・ 前月に実施した営業活動状況
- ・ 現地での海外、訪日旅行に関する市場ニーズや動向等の情報収集と分析及び考察
- ・ 現地JNTOとの情報交換及び共有
- ・ 現地生活者のニーズやトレンドの調査
- ・ 現地コロナウイルス感染症についての正確な情報

② 年次報告について

事業の取組内容に応じた成果、効果測定、分析を行い、次年度以降の誘客のターゲットや適切なコンテンツ等、取組の指針となるよう報告書を作成すること。

- ・ 月次報告を総評した年次報告書とすること。
- ・ 訪日旅行全体及び北海道を目的地とする旅行の比較分析を行うこと。

③ 事業完了報告書について

A4版日本語データで提出すること。

④ 情報の提供について

次年度以降も営業や情報発信を継続する必要性の高い現地旅行会社やメディア等をリストアップし、情報を提供すること。

⑤ 権利関係の整理について

- ・ 作成したニュースリリースは、観光機構の他事業で二次利用できるよう権利関係を整理すること。
- ・ 当事業で収集した画像等、観光機構の他事業で二次利用できるものを整理すること。

⑥ 製作した映像、セミナー等で作成したプレゼン資料、著作権は観光機構所有とすること。

⑦ 制作、撮影したもの全てをUSBメモリーに格納し、期日迄に提出すること。

8. 参加表明

企画提案を提出する意思がある場合は、期日までに参加表明すること。

- (1) 表明期限 令和5年7月19日（水） 15時迄
- (2) 表明先 札幌市中央区北3条西7丁目1-1 緑苑ビル1階
公益社団法人 北海道観光振興機構 事業企画本部 プロモーション部
E-mail: y_sawa@visithkd.or.jp 担当: 澤 康幸
- (3) 表明方法 Eメールにて、参加の意思があることを表明する（書式自由）。

9. 企画提案書及び見積依頼内容

企画提案を行う場合は、次により企画提案書を提出すること。企画提案書作成にあたっては、企画提案事項及びその提案の考え方のほか、下記の項目について企画提案書に記載すること。

(1) 企画提案事項の総括表

各提案事項をA4版サイズ1枚に簡潔にまとめたものとする。

(2) これまでの事業実績

観光機構事業の実績を含め、会社等の業務内容の他、海外での観光レップ事業、B to B プロモーションの実績について、過去2年分を記載すること。

(3) 業務実施体制

当該業務実施体制について、業務担当者をはじめとする企画提案者の体制等を明記し、具体的に記載すること。

なお、企画提案者の業務担当者名については、提出する企画提案書の1部のみに記載し、残りについては、「A」、「B」などといった表現を用いて記載すること。

(4) 業務スケジュール

委託業務開始から終了までのスケジュールを具体的に記載すること。

(5) 見積書

各事業・項目の明細を記載し、小計もあわせて明記すること。

協力会社の再委託ならびにコンソーシアムでの参加の場合は、各社の担当業務範囲（責任分界点）、再委託金額を明記すること。

※観光機構スタッフの旅費は積算に含まない

※謝金、交通費、宿泊料、会場使用料、出展料、送料、取材費、制作費、広告掲載費等

10. 企画提案書作成上の留意点

(1) 様式の規格はA4版／両面、30ページ以内とする。

ただし、全体的なイメージを伝えるうえで、必要に応じてA3版用紙を折り込むことは可とする。

(2) 企画提案は1社1提案とする。

例) メディアの選定などでA案・B案と複数のメディアを記載し、事業実施主体側に選択を委ねている提案は、審査対象外とする。

(3) 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

(4) 提出された企画提案書は返却しない。

11. 企画提案書の提出

(1) 提出部数 5部 (会社名、業務従事者氏名を記載したもの1部、記載しないもの4部)

(2) 提出場所 札幌市中央区北3条西7丁目1-1 緑苑ビル1階

公益社団法人 北海道観光振興機構 事業企画本部 プロモーション部

電話 011-231-6736 担当: 澤 康幸

(3) 提出期限 令和5年8月2日(水) 15時 **※時間厳守**

(4) 提出方法 提出場所に持参または郵送(提出期限必着)すること。FAXやメールでの提出は不可。

12. 企画提案に関するヒアリング

(1) 提出いただいた企画提案についてヒアリング審査を行います。

(2) 企画提案を提出する事業者が4社以上の場合は、書面審査を行い、原則、上位3社をヒアリングの対象とします。

(3) ヒアリング日時及び場所は、別途お知らせします。

(4) ヒアリングに参加できなかった場合は、棄権とみなします。

(5) ヒアリング時の追加資料の配布については認めません。

(6) ヒアリング会場に入ることが出来るのは、3名までとします。

13. 企画提案の評価基準

企画提案は、次の項目を審査し、総合的に判断する。

(1) 業務遂行能力

一連の業務を行うにあたってノウハウを備えた実施体制が確保され、業務を遂行する能力があると判断できるか。

- (2) 企画提案の目的適合性
市場の特性を的確に捉え、誘客促進に繋がる効果的な企画提案がされているか。
- (3) 実現性
事業の組み立てに具体性があり、実現可能な提案・スケジュールとなっているか。
- (4) 経済合理性
費用対効果が高い提案となっているか。

14. 業務上の留意事項

- (1) 業務内容の詳細については、企画提案の内容を基本として、観光機構と受託者が協議して決定する。
- (2) 観光機構は受託者に対して、観光機構がこれまで取りまとめた資料等について可能な範囲で提供する。
- (3) 著作権、肖像権等に関して、権利者の許諾が必要な場合は、受託事業者において必要な権利処理を行うこと。
- (4) 作成した北海道観光データ等に関して、観光機構のHPやイベントでの二次使用を認めることとし、見積金額にはその二次使用料、データ納品費を含めること。

15. 再委託について

- (1) 再委託の予定（下記②の業務に限る）がある場合は、再委託先の事業者名、住所、金額、再委託する業務範囲を記載すること。なお、再委託を行う際には、予め当機構の承諾を得る必要があるので留意すること。

※当機構の承諾を要する再委託の範囲は、次の区分における②を言う。

- ①「業務の主たる部分」（業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等）・・・再委託を行うことはできない。
- ②「業務の主たる部分」及び「軽微な業務」を除く業務・・・再委託に際し、当機構の承諾を要する。
- ③「軽微な業務」（コピー、ワープロ、印刷。製本、トレース、資料整理、計算処理、模型製作、翻訳、参考書籍・文献購入、消耗品購入、会場借上等）・・・再委託に際し、当機構の承諾を要さない。

16. その他

- (1) 提出された企画提案書は、参加要請者の選定及びプロポーザルの特定以外には、提出者に無断で使用しない。
- (2) 公正性、透明性、客観性を期するため、企画提案書は公表する場合がある。
- (3) 手続きで使用する言語及び通貨は、日本語及び日本円とする。

以上

コンソーシアム協定書

(目的)

第1条 本協定は、コンソーシアムを設立して、公益社団法人北海道観光振興機構が発注する「令和5年度 豪州での北海道観光レップ事業」（以下「本業務」という。）を効率的に営み、優れた成果を達成することを目的とする。

(名称)

第2条 本協定に基づき設立するコンソーシアムは、「令和5年度 豪州での北海道観光レップ事業 受託コンソーシアム」（以下、「本コンソーシアム」という。）と称する。

(構成員の住所及び名称)

第3条 本コンソーシアムの構成員は、次のとおりとする。

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(幹事企業及び代表者)

第4条 本コンソーシアムの幹事企業は_____とする。
2 本コンソーシアムの幹事企業を本コンソーシアムの代表者とする。

(代表者の権限)

第5条 本コンソーシアムの代表者は、本業務の執行に関し、本コンソーシアムを代表して発注者と折衝する権限並びに本コンソーシアムの名義をもって委託料の請求、受領及び本コンソーシアムに属する財産を管理する権限を有するものとする。

(構成員の連帯責任)

第6条 本コンソーシアムは、それぞれの分担に係る進捗を図り、本業務の執行に関して連帯して責任を負うものとする。

(分担受託額)

第7条 各構成員の業務の分担は、次のとおりとする。ただし、分担業務の一部につき発注者と契約内容の変更があったときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

2 前項に規定する分担受託額については、運営委員会が定め発注者に通知する。発注者との間で契約内容が変更されたときも同様とする。

(運営委員会)

第8条 本コンソーシアムは、構成員全員をもって運営委員会を設け、本業務の運営にあたるものとする。

(業務処理責任者)

第9条 本コンソーシアムはその構成員の中から、本業務の処理に関する業務処理責任者を選出し、本業務に係わる指揮監督権を一任する。

(業務担当責任者及び業務従事者)

