

令和5年7月20日  
公益社団法人北海道観光振興機構

令和5年度 アドベンチャートラベル推進事業  
北海道 AT サステナブル研修事業の企画提案を公募します

当機構では、アドベンチャートラベルを北海道で受け入れていくにあたり、AT 受け入れを目指すガイドやツアーオペレーター、観光団体等の関係する皆様に必要な知識を身につけていただくため、アドベンチャートラベル・トレード・アソシエーション (ATTA) が示す中核能力の一つであるサステナビリティ基準を満たす研修を実施することとし、下記のとおり企画提案を募集いたします。

記

1. 事業名

令和5年度 アドベンチャートラベル推進事業 北海道 AT サステナブル研修事業

2. 事業目的

ATTA が制定するアドベンチャートラベル・ガイドスタンダード (ATGS) において定められている5つの中核能力の一つであるサステナビリティ基準を満たす研修を実施することで、AT 受け入れに必要な知識を身につけることを目的とする。

3. 応募方法

募集要領を読み、期限までに必要書類をご提出ください。

4. 今後のスケジュール (予定)

7月20日(木)	公示
7月27日(木)	企画提案の参加表明期限
8月10日(木)	企画提案書の提出期限
8月17日(木)	審査会(ヒアリング審査)の実施(予定) ※4社以上応募の場合は8月15日(火)に書類による予備審査、8月17日(木)に上位3位の事業者の本審査(ヒアリング審査)を行なう
8月下旬	委託事業者決定、契約締結、事業の実施

5. 問合せ先

札幌市中央区北3条西6丁目 道庁9階  
北海道経済部観光局観光振興課内  
公益社団法人 北海道観光振興機構  
AT推進部 柴田佳郎  
Email yo\_shibata@visithkd.or.jp TEL 011-206-6951

以上

# 令和5年度 アドベンチャートラベル推進事業 北海道 AT サステナブル研修事業 企画提案募集要領（企画提案指示書）

## 1. 事業目的

アドベンチャートラベルを北海道で受け入れていくにあたり、AT 受け入れを目指すガイドやツアーオペレーター、観光団体等の関係する皆様に必要な知識を身につけていただくため、アドベンチャートラベル・ガイドスタンダード（ATGS）において定められている5つの中核能力の一つであるサステナビリティ基準を満たす研修を実施することで、AT 受け入れに必要な知識を身につけることを目的とする。

## 2. 事業実施主体及び事業実施方法

公益社団法人北海道観光振興機構（以下「観光機構」という。）が主体となり、民間企業等に委託して実施する。

## 3. 企画提案応募条件等

単体企業等又は複数企業等による連合体（以下「コンソーシアム」という。）とし、単体企業等及コンソーシアムの構成員は、次のいずれにも該当すること

(1) 道内に本・支店等を有する次のいずれかの者であること。ただし、コンソーシアムの場合、構成員のうち1者以上が道内に本・支店等を有する場合は可とする（なお、コンソーシアムの場合には、別紙協定書の写しを提出すること）。

① 民間企業

② 特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）に基づく特定非営利活動法人

③ その他の法人、又は法人以外の団体等

(2) コンソーシアムの構成員が単独企業又は他のコンソーシアムの構成員として、この企画提案に参加する者でないこと

(3) 提案事項を的確に実施し、成果物の品質管理能力を有する者であること

(4) 観光機構が必要と判断する際に、観光機構にて業務打合せを行える人員・業務実施体制を取ることができる者であること

(5) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）又は暴力団関係事業者（暴力団員が実質的に経営を支配する事業者その他同条第2号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する事業者をいう。）に該当しない者であること

## 4. 契約方法等

公募型プロポーザル方式（価格考慮型）による随意契約

※企画提案内容に加えて価格についても審査基準の要素とする。

## 5. 委託事業費（上限）

8,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

## 6. 委託期間及び業務スケジュール

(1) 委託期間：契約締結日から令和6年3月8日（金）まで

(2) 業務スケジュール

7月20日（木） 公示

7月27日（木） 企画提案の参加表明期限

8月10日（木） 企画提案書の提出期限

8月17日（木） 審査会（ヒアリング審査）の実施（予定）

※4社以上応募の場合は8月15日（火）に書類による予備審査、8月17日（木）に上位3位の事業者の本審査（ヒアリング審査）を行なう

8月下旬 本見積書の提出、委託事業者決定、契約締結、事業の実施

3月8日（金） 実績報告書の提出

7. 業務委託内容（企画提案事項）

(1) 北海道 AT サステナブル研修（仮称）の実施

① 対象者

以下のいずれかに該当する者

(ア)北海道アウトドアガイド資格保持者

(イ)その他、アクティビティガイド、アクティビティ事業者、スルーガイド、通訳案内士、添乗員、旅行者、市町村地域、DMO など道内で AT 関連業務に従事する者

② 実施時期

令和5年10月～令和6年2月

③ 研修の内容

以下の2つを組み合わせた研修とすること

(ア)日本版「持続可能な観光ガイドライン」(JSTS-D)をメイン教材として制作されたテキストによる座学研修 1日間

(イ)Leave No Trace トレーナーコース相当のフィールドワーク研修 2日間

※原則として全体で3日間の研修となるが、北海道アウトドアガイド資格が参加する場合のみ、フィールドワーク研修は1日目までの参加で修了することも可能とすること。

④ 実施回数

3回以上実施すること

⑤ 研修実施形式

・参加者集合形式のリアル開催が望ましいが、研修内容を確実に実施できることを前提に部分的にオンライン形式の実施も可とする。またその場合には座学研修とフィールドワーク研修の日程に間隔があいてもよい。

・集合研修会場は道内2カ所以上とし、具体的に提案をすること。

・フィールドワーク研修は屋外で実施することを前提とするが、冬季期間の実施にて屋内等での実施を検討する場合は事前に講師と調整をしたうえで具体的な実施方法を提案すること。

⑥ 講師

以下に該当する講師を選定、提案すること

(ア)座学研修講師

GSTC 公認トレーナーまたは GSTC 公認トレーナーから推薦のあった者

(イ)フィールドワーク研修

Leave No Trace マスターエデュケーターまたは LNTJ (Leave No Trace Japan) から推薦のあった者

⑦ 事業の目標設定

当研修プログラムの修了者数を目標として設定すること

⑧ 留意事項

北海道が令和4年度に実施した「北海道サステナブルガイドトレーニングプログラム」を参考として具体的な研修実施スキームを提案すること。また最終的な研修日程や実施形式については 観光機構と協議の上で設定すること

(2) 地域及び事業者への協力依頼

可能な限り地域の関係者や事業者の協力（プレスリリースによる無料パブリシティ等）を得ることにより、委託事業費と同額程度の現物協賛の獲得に努めること。

(3) その他

上記以外に「北海道 AT サステナブル研修事業」の充実に資する提案があれば盛り込むこと。

(4) 上記(1)～(3)の業務遂行にかかる計画の策定

(5) 上記(1)～(3)の業務にかかる進行管理

(6) 事業実績報告書の提出

紙媒体3部及び電子データ（USBメモリ納品）

## 8. 参加表明

企画提案提出前に、次のとおり参加表明を行なうこと。

- (1) 提出期限 令和5年7月27日(木) 17:00
- (2) 提出方法 メール
- (3) 提出場所 AT推進部 柴田佳郎 yo\_shibata@visithkd.or.jp

## 9. 企画提案書の提出

### (1) 提出書類

#### ① 企画提案書

上記「7. 業務委託内容(企画提案事項)」に係る企画提案事項を記載すること。  
審査上、具体的な企業名・氏名が分からないように作成すること。

#### ② 企画提案事項の総括表

各提案事項を簡潔にまとめたものとする( A4用紙1枚程度 )。

#### ③ 実施スケジュール

執行体制について分かりやすいように詳細に記載すること(企画提案が採択された後は、業務処理計画書として再提出する)。

#### ④ 事業実績

会社等の業務内容及び本事業に類似した業務実績について記載すること。  
ただし、観光機構から過去に受託した事業の実績については、記載しない。

#### ⑤ 業務実施体制

当該業務実施体制について、業務担当者をはじめとする企画提案者の体制のほか、協力会社等を具体的に記載すること。

#### ⑥ コンソーシアム協定書の写し

コンソーシアムで企画提案する場合に提出すること(定型書式は別添のとおり)

#### ⑦ 見積書(参考見積り)

- 押印不要(企画提案が採択された後、押印付の本見積書を再提出する)
- 再委託がある場合は、該当する経費項目を明確にすること

### (2) 規格及び部数

A4判 5部(社名あり1部、社名なし4部)

### (3) 提出方法

提出場所に持参または郵送(提出期限必着)すること。FAX、メールでの提出は不可。

### (4) 提出期限

令和5年8月10日(木) 15:00(厳守)

### (5) 提出場所

札幌市中央区北3条西6丁目 道庁9階  
北海道経済部観光局観光振興課内  
(公社)北海道観光振興機構 AT推進部  
担当:柴田佳郎 TEL 011-206-6951

## 10. 選定基準

### (1) 業務遂行能力

北海道観光等の実情に精通し、業務を遂行するにあたっての実施体制が確保され、遂行能力があると判断できるか。

### (2) 企画提案の目的適合性

- 指示内容が十分理解されているか。
- 協力体制など人的ネットワークが確保されているか。
- 効果的な事業内容となっているか。

- (3) 実現性  
事業の組み立てに具体性があり、実現可能な提案になっているか。
- (4) 経済合理性  
費用対効果が高い提案になっているか。

#### 11. 応募上の留意事項

- (1) 企画提案は、1社1提案とする。
- (2) 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。
- (3) 提出された企画提案書は返却しない。
- (4) 参加表明書の提出があっても、企画提案書を期日までに提出しない場合は、企画提案に参加の意思がないものとみなす。なお、参加表明書の提出後に不参加を決定した場合は、企画提案書の提出期日までに事業担当に連絡すること。
- (5) 提出された企画提案について、ヒアリング審査を行う。
- (6) 企画提案を提出する事業者が4社以上の場合は書面審査を行い、原則、上位3社をヒアリングの対象とする。
- (7) ヒアリングの日時及び場所は、別途連絡する。
- (8) ヒアリングに参加できなかった場合は、棄権とみなす。
- (9) ヒアリング時の追加資料の配付については認めない。
- (10) ヒアリングはZoomでの参加を可とする。
- (11) 企画提案の採否については文書で通知する。

#### 12. 著作権等の取扱

- (1) 成果品などの構成素材等、当該事業実施の際に発生した著作権は観光機構に帰属するものとする。
- (2) 成果品および構成素材に係る知的財産等  
ウェブサイト等への掲載が見込まれることから、成果品および構成素材に含まれる第三者の著作権およびその他の権利に抵触することがないように十分に配慮すること。

#### 13. 委託契約に関する基礎的事項・留意事項

受託者と結ぶ契約については、次の事項を基本とする。

- (1) 採択された提案内容は、観光機構と協議の上、修正する場合がある。
- (2) 作業の運営について、その都度、事務局と協議すること。

#### 14. 再委託について

再委託の予定（下記②の業務に限る）がある場合は、見積書（参考見積り）及び本見積書に再委託先の事業者名、住所、金額、再委託する業務範囲を記載すること。また、再委託を行う際には、予め観光機構の承諾を得る必要がある（契約締結後、別添定型書式による「再委託の承諾申出書」を提出する）。観光機構の承諾を要する再委託の範囲は次の区分における②を言う。

- ① 「業務の主たる部分」（業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等）については、再委託を行うことはできない。
- ② 「業務の主たる部分」及び「軽微な業務」を除く業務については、再委託に際し、観光機構の承諾を要する。
- ③ 「軽微な業務」（コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理、計算処理、模型製作、翻訳、参考書籍・文献購入、消耗品購入、会場借上等）については、再委託に際し、観光機構の承諾を要さない。

#### 15. 事業問合せ先

札幌市中央区北3条西6丁目 道庁9階  
北海道経済部観光局観光振興課内  
公益社団法人 北海道観光振興機構  
AT推進部 柴田佳郎  
yo\_shibata@visithkd.or.jp  
TEL 011-206-6951

以上