

令和8年8月31日

各位

公益社団法人北海道観光機構
会 長 唐神 昌子
(公印省略)

北海道観光パンフレット（英語・繁体字・簡体字）のデータ修正と増刷
に係る見積提出依頼について

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。さて、当機構では海外からの誘客を促進するため、プロモーション用 PR ツールとして、北海道観光パンフレットを利用しています。

ついては、北海道観光パンフレット（英語・繁体字・簡体字）の一部データ改訂、増刷を実施したく、見積書の提出についてお願い申し上げます。

記

1 業務内容

- (1) 北海道観光パンフレット（英語・繁体字・簡体字）の増刷、梱包、納品など
- (2) データ 印刷用データは当機構から支給。
- (3) 仕様・数量・納期 別紙仕様書のとおり

2 見積書の提出

令和8年9月7日（月）午前12時までに、下記に提出すること。

3 その他

不明な点は適宜当機構と調整すること。

4 提出先

公益社団法人北海道観光機構

札幌市中央区北3条西7丁目1番1 緑苑ビル1F

担当 観光ブランド推進部 立松 (m_tatematsu@visithkd.or.jp)

電話 011-231-0941

北海道観光パンフレット（英語・繁体字・簡体字）
のデータ修正と増刷 仕様書

1. 仕様

【北海道観光パンフレット】

- ・版型（サイズ）：A5 版 中綴じ製本
- ・ページ数：40 ページ（表紙・裏表紙を含む）
- ・印刷色数：4 色刷り（フルカラー）
- ・紙質：上質紙 90kg ベース（表紙・本文共紙）
- ・印刷数量：
 - 英語版：18,000 部
 - 簡体字版：4,000 部
 - 繁体字版：8,000 部
- 梱包：100 部ごとに包装紙で梱包し、200 部ごとに箱詰めすること。
- 箱の外面に、内容物（リーフレット名、言語、部数）のラベルを貼付すること。
- ・納期：令和 8 年 10 月 30 日（金）までに納品
- ・納品場所：北海道観光機構が指定する場所

【参考・北海道観光パンフレット（英語版）】

https://jp01.jp/dbook/visit-hokkaido-EN/book/index.html#target/page_no=1

2. 成果品

上記に記載する仕様・数量・納品日を遵守し納品すること。

3. 見積内容

北海道観光パンフレット（英語・繁体字・簡体字）の増刷、梱包及び納品経費一式

4. 見積書の提出

令和 8 年 9 月 7 日（月）午前 12 時までに、下記に提出すること。

5. その他

不明な点は適宜当機構と調整すること。

6. 提出先

公益社団法人北海道観光機構

札幌市中央区北 3 条西 7 丁目 1 番 1 緑苑ビル 1F

担当 観光ブランド推進部 立松（m_tatematsu@visithkd.or.jp）

電話 011-231-0941